

ĐOÀN ĐBQH VÀ HĐND  
TỈNH NINH THUẬN  
**VĂN PHÒNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Thuận, ngày tháng 9 năm 2022

Số: /KH-VP

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-VP, ngày 26/5/2022 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

1. Đảm bảo yêu cầu chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022; Kế hoạch của Văn phòng ĐBQH và HĐND tỉnh về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022.

2. Chủ động phòng ngừa, xử lý (nếu có) đối với các hành vi vi phạm công tác phòng, chống tham nhũng tại cơ quan.

**II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA**

**1. Nội dung kiểm tra**

1.1- Công tác phổ biến, tuyên truyền các văn bản của Trung ương, của tỉnh về công tác PCTN; gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 về công tác xây dựng Đảng, việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

1.2- Về công khai, minh bạch hoạt động tài chính của cơ quan; bảo đảm sử dụng nguồn ngân sách được cấp đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả (theo quy định tại Điều 10 của Luật PCTN 2018)

1.3- Công tác tổ chức cán bộ, quản lý, sử dụng công chức, người lao động; nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

1.4- Công tác dân vận chính quyền; Quy chế dân chủ ở cơ sở.

1.5- Về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức theo điều kiện đặc thù của cơ quan.

1.6- Công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin.

1.7- Ban hành và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

**2. Thành phần, đối tượng và thời gian kiểm tra**

**2.1 Thành phần kiểm tra:** Các cá nhân trong Tổ kiểm tra sẽ được Chánh Văn phòng phân công cụ thể.

**2.2 Đối tượng kiểm tra:** Các phòng chuyên môn trực thuộc Văn phòng.

**2.3 Thời gian kiểm tra:** Trong quý IV/2022.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn trực thuộc Văn phòng căn cứ nội dung kiểm tra chuẩn bị báo cáo (đánh giá kết quả đạt được; khuyết điểm, tồn tại) gửi về Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh trước ngày 25 tháng 10 năm 2022.

2. Tổ kiểm tra tổ chức kiểm tra trực tiếp tại các phòng trực thuộc (thời gian cụ thể do Tổ Kiểm tra quyết định).

3. Sau khi kết thúc kiểm tra, Tổ Kiểm tra có trách nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra cho lãnh đạo Văn phòng và tham mưu lãnh đạo Văn phòng thông báo kết luận kiểm tra để thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- BTV Đảng ủy;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Công đoàn cơ quan;
- Các phòng trực thuộc VP;
- Trang tin điện tử HĐND tỉnh;
- Lưu: VT.

**CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Phạm Đăng Thành**